

ПОЛИТИКА
НА
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ “ПРОТЕГНИ РЪКА”

I. ЦЕЛИ

1. **“ПРОТЕГНИ РЪКА”** (СДРУЖЕНИЕТО) е сдружение с нестопанска цел, създадено с цел финансово подпомагане лечението на болни деца на възраст до 18 (осемнадесет) години, произхождащи от бедни семейства или сираци. Подпомагането включва заплащане на медицински услуги, манипулации, лекарствени средства и/или операции, както и разходи за следоперативно лечение.
2. Учредителите на СДРУЖЕНИЕТО са служители на ПроКредит Банк (България) АД.
3. Като съблюдава българското законодателството, в дейността си, СДРУЖЕНИЕТО се ръководи от приетия от Общото събрание устав и настоящата Политика на СДРУЖЕНИЕТО.
4. СДРУЖЕНИЕТО ще провежда дейността си следвайки принципите на социална справедливост и отговорност, като не допуска проява на дискриминация и конфликт на интереси.
5. СДРУЖЕНИЕТО ще осъществява своята дейност ефективно на базата на утвърдени хуманни принципи и независими решения, в съответствие с всички приложими закони и наредби, вътрешни правила и в пълно съответствие с настоящата Политика.
6. СДРУЖЕНИЕТО гарантира равни права на всички възможни бенефициенти, независимо от пол, раса, образование, етнически произход, местоживееене и пр., както и целесъобразно използване на набраните средства.

II. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО НА СДРУЖЕНИЕТО

1. Средствата за постигане на целите на СДРУЖЕНИЕТО са: заплащане на медицински услуги, от които се нуждаят болните деца; предоставяне на финансови средства за закупуване на лекарства на болните деца; предоставяне на финансови средства за осъществяване на медицински манипулации; финансиране на операции в страната и чужбина; заплащане на разходи за следоперативно лечение.
2. Имуществото на СДРУЖЕНИЕТО се състои от: парични средства; движими вещи; вземания и други активи.
3. Имуществото на СДРУЖЕНИЕТО се набира от: дарения, завещания и всички останали придобивни способности, допустими от закона.
4. СДРУЖЕНИЕТО в лицето на Управителния съвет може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

III. ЧЛЕНСТВО В СДРУЖЕНИЕТО

1. Членуването в СДРУЖЕНИЕТО е доброволно. Членове могат да бъдат дееспособни физически и юридически лица. Член на СДРУЖЕНИЕТО може да бъде всяко лице (в т.ч. пълнолетно физическо или юридическо), което споделя целите на СДРУЖЕНИЕТО и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и следва настоящата Политика.
2. Желанието за членуване се заявява въз основа на писмена молба-декларация (Приложение 1)

IV. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

1. СДРУЖЕНИЕТО се управлява и представлява от Управителен съвет. Управителният съвет се състои от 29 регионални и административни члена. Членовете на Управителния съвет могат да бъдат само членове на СДРУЖЕНИЕТО, които са служители на ПроКредит Банк (България) АД.
2. Всеки член на Управителния съвет (регионален или административен) се избира по предложение на служители на Банката. Одобряването на кандидатурата за членство в Управителния съвет става чрез гласуване и с мнозинство от 75% от членовете на Управителния съвет. Мандатът на всеки член е 1 г. и може да се повтаря. Членството може да бъде прекратено преди изтичане на срока по молба на лицето, като то изпълнява функциите си до избирането на друг член по установения по-горе ред.
3. Страната е разделена на 7 (седем) региона, както следва:

Регион 1	Регион 2	Регион 3	Регион 4	Регион 5	Регион 6	Регион 7
София Перник Петрич Благоевград	Плевен Свищов Троян	Пловдив Асеновград Пазарджик	Русе Разград В. Търново Г. Оряховица Габрово	Хасково Ст. Загора Кърджали Казанлък	Варна Добрич Шумен	Бургас Сливен Ямбол

4. Членовете на Управителния съвет в зависимост от функциите им са разпределени както следва:
 - а) 21 регионални представители, по 3-ма за всеки от 7-те региона (Приложение 2);
 - б) 8 администратори (Приложение 2), от които:
 - 2 администратори, отговарящи за отчетността;
 - 2 администратори, отговарящи за обновяване и поддържане на интернет-страницата;
 - 2 координатори;
 - 1 администратор, отговарящ за връзките с обществеността (публичността);
 - 1 почетен член.
5. Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между тях.
6. Основните задачи на всеки член на Управителния съвет са:
 - да търси и представя на Управителния съвет случаи на болни деца, които се нуждаят от финансиране за лечение;
 - да набира финансови средства за СДРУЖЕНИЕТО, включително, но не само, като организира за тази цел различни мероприятия;
 - да предлага, разглежда и одобрява случаи за финансиране.
7. Всички решения, касаещи дейността на СДРУЖЕНИЕТО, като решения за финансиране, но не само, се взимат само от членовете на Управителния съвет, както следва:

Ниво	Гласове	Решения
Регионално	Единодушие	Случаи за финансиране
Надрегионално (два или повече региона)	Не по-малко от 50 % + 1 глас	Решаване на случаи над лимита на региона
Общо (за цялата страна)	Не по-малко от 75 % от членовете на УС	Всякакви принципни решения, нови членове на УС, приемане на изменения и допълнения в Политиката

V. ПРОЦЕДУРА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СРЕДСТВА

1. Средствата, набрани чрез СДРУЖЕНИЕТО могат да бъдат използвани единствено и само за финансово подпомагане лечението на болни деца на възраст до 18 (осемнадесет) години, произхождащи от бедни семейства или сираци. Подпомагането включва заплащане на медицински услуги, манипулации, лекарствени средства и/или операции, както и разходи за следоперативно лечение.
2. Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО може да представя случаи за разглеждане на Управителен съвет. Всеки служител на ПроКредит Банк (България) АД, независимо дали членува в СДРУЖЕНИЕТО, може да предлага случаи за разглеждане. Случаите се представят в определена форма (Приложение 3).
3. Решението за финансиране на предложения случай се взема само от Управителния съвет.
(С цел натрупване на опит, членовете на УС решиха, че всички случаи за финансиране ще се одобряват на надрегионално ниво за период от 6 месеца от приемането на настоящата Политика.)
4. Месечни лимити за финансиране и конфликт на интереси:
 - а) С цел оптимално разпределение на средствата на СДРУЖЕНИЕТО се определя месечен лимит за финансиране на случаи от не повече от 2 500 лева за регион и не повече от 50% от наличността в сметката на СДРУЖЕНИЕТО общо за всички региони. Месечният лимит може да се променя с решение на Управителния съвет на СДРУЖЕНИЕТО.
 - б) При наличие на конфликт на интереси, което се декларира от члена на Управителния съвет на СДРУЖЕНИЕТО или от който и да е друг служител на Банката, или от външно лице, се прилага ротационния принцип и нов член замества този, при когото е налице такъв конфликт на интереси.
 - в) Никой член на Управителния съвет няма право да участва във вземането на решение по случая на негов роднина, познат, клиент, приятел или роднина, познат, клиент, приятел на негов роднина, познат, клиент, приятел.
 - г) Всеки месец Управителният съвет на СДРУЖЕНИЕТО публикува финансов отчет, който се публикува на Интернет страницата на СДРУЖЕНИЕТО.
 - д) На всеки шест месеца Управителния съвет изготвя пълен доклад за взетите решения и постигнатите резултати през изтеклия период и публикува доклада на Интернет страницата на СДРУЖЕНИЕТО.
5. Отпускане на средствата:
 - Във всички случаи парите се отпускат директно на извършителя за заплащане на услугата, операцията или лечението или на доставчика за заплащане на лекарствата.
 - Спесимен по с/ката на СДРУЖЕНИЕТО имат всички регионални членове на Управителния съвет, както и двама от административните членове, отговарящи за отчетността. За осчетоводяването на платежните документи за суми до 2,500 лева на месец са необходими подписите на всеки двама от регионалните членове на Управителния съвет в съответния регион. Платежни документи за суми над 2,500 на месец се подписват от двама от съответните регионални членове и един от администраторите, отговарящи за отчетността.
 - Сметката на СДРУЖЕНИЕТО е в лева, 1007092910.
6. Необходима документация
При разглеждането на всеки един отделен случай от родителите или наставниците на децата се изискват задължително следните документи:

- Декларация от съответния родител/настойник, който следва да представлява детето, с която да потвърди, че предоставената информация е вярна и правилна.
 - Автентична диагноза от лекар (епикриза) с приложена допълнителна информация за всякакви вече проведени лечения, назначени такива, и/или предписани медикаменти.
 - Документи, даващи информация за възрастта на детето и за семейството му.
 - Документи, даващи информация за дохода на родителите и за цялостното им имуществено състояние.
 - Декларация за съгласие СДРУЖЕНИЕТО да използва името, снимки и други данни на детето, но само с цел популяризиране на дейността на СДРУЖЕНИЕТО и събирането на средства.
7. Архив на документацията ще се създаде и съхранява от Управителния съвет по региони и достъп до него ще бъде предоставян, когато двама членове на Управителния съвет на СДРУЖЕНИЕТО заявят в писмена форма определени досиета, които да бъдат разгледани от Управителния съвет. На хартиен носител ще се поддържа регионален регистър за входящи досиета. Приложение в края на всеки регионален регистър ще удостоверява кога кои досиета са били извадени от архива и кога са били върнати обратно. В края на всяка календарна година регионалните регистри се предават в Централното управление на Банката за съхранение.

VI. ЗАБРАНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. По никакъв начин участието в СДРУЖЕНИЕТО, за който и да било негов член не може да е свързано или обвързано с получаването на каквото и да е предимство, облага или услуга, под каквато и да е форма.
2. Нито ръководството на СДРУЖЕНИЕТО, нито членовете му имат право да участват в обществени и публични прояви, от името на СДРУЖЕНИЕТО, освен администратора, отговарящ за публичността на СДРУЖЕНИЕТО, след одобрение от Управителния съвет .

VII. ПОЛИТИКА ЗА ПУБЛИЧНОСТ

Управителния съвет на СДРУЖЕНИЕТО е длъжен да поддържа обществен имидж в съответствие с политическия неутралитет на ПроКредит Банк (България) АД и при опазване на статута ѝ на стабилна и социално отговорна публично-ориентирана институция. Съответно, всякакви връзки с обществеността, засягащи дейността на СДРУЖЕНИЕТО, ще бъдат провеждани по благоразумен начин.